

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA
NR.69/07.03.2022

privind actualizarea fisei postului doamnei Mutulescu Zîna, inspector , clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului stare civilă, relații cu publicul registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici, județul Gorj

Primarul comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere:

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Ordonanței de Guvern nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare.
- Prevederile HCL nr. 12/24.02.2022. **privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului Comunei Licurici, județul Gorj**
- prevederile Procesului-verbal de monitorizare nr. 3380/14.02.2022 întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj la sediul Primăriei comunei Licurici.

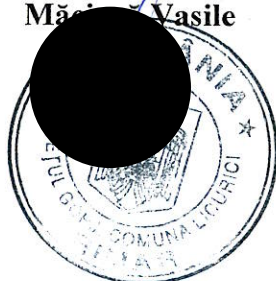
În temeiul prevederilor art 196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Guvern nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
emite următoarea ,

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se actualizeaza fisa postului doamnei Mutulescu Zîna , inspector , clasa I , gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului stare civilă, relații cu publicul registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici, județul Gorj, conform anexei nr.1, parte integrată din prezenta dispoziție.

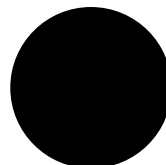
Art.2. Prezenta dispoziție se comunică persoanei nominalizate, precum și Instituției Prefectului Județul Gorj și va fi publicată în Monitorul Oficial Local .

PRIMAR,
Mădălina Vasile



Emisa azi: 07.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Diaconescu Mădălina Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
RIMĂRIA COMUNEI LICURICI
COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ , RELAȚII CU PUBLICUL,
REGISTRATURĂ



ANEXA LA DISPOZITIA NR.69/07.03.2022

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: inspector , clasa I, gradul profesional asistent ;
2. Nivelul postului: Funcție publică corespunzătoare categoriei:funcție publică de execuție;
3. Scopul principal al postului: asigurarea bunei desfășurări a activității compartimentului, îndeplinește atribuțiile de ofiter de stare civilă, relații cu publicul, registratură.

Identificarea funcției publice:

- 1.Denumire: Inspector;
2. Clasa : a I- a;
3. Gradul profesional: - asitent ;
- 4.Vechimea în muncă: 23 ani si 3 luni
5. Gradația 5 ;
6. Vechimea în specialitatea studiilor: 1 an

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare.
2. Perfecționări (specializări): specifice domeniului de activitate:
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare nivel mediu (Microsoft Office – modulele Word, Excel, sau alte documente de atestare a absolvirii unor cursuri specializare/perfecționare în informatică); nivel mediu;
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):
Limba engleză (limba franceză): citit, scris, vorbit - cunoștințe de bază;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de a lucra independent și de a lucra în echipă, adaptabilitate;
6. Cerințe specifice:
 - exigență, obiectivitate, rigurozitate, loialitate față de instituție;
 - călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, atunci când este cazul.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): competență în gestionarea resurselor alocate

Atribuții și responsabilități :

ATRIBUȚII ÎN CALITATE DE OFITER DE STARE CIVILĂ

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele

de stare civilă înregistrate;

- b) înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;*
- c) eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;*
- d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;*
- e) trimite structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ- teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimite la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;*
- f) trimite centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10;*
- g) trimite structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;*
- h) întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;*
- i) dispune măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;*
- j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;*
- k) propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;*
- l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafeii;*
- m) primește cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;*
- n) primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;*
- o) primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;*
- p) primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;*
- q) primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc*

documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

- r) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;
- s) sesizează imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.
- t) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 11 și 12;
- u) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliat în România;
- v) efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;
- w) efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;
- x) înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- y) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;
- z) colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
- aa) colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare D.G.A.S.P.C., și reprezentanții serviciului public de asistență socială, denumit în continuare S.P.A.S., și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
- bb) transmite lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;
- cc) transmite semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.
- dd) Primește cererile privind înregistrarea tardivă a nașterii, efectuează verificări și întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii privind înregistrarea tardivă a nașterii pe care îl înaintează împreună cu documentele aferente și rezultatul verificărilor efectuate, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B..
- ee) Primește cererile privind divorțul pe cale administrativă împreună cu actele necesare pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, respectă termenele stabilite pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, verifică dacă soții stăruie să divorțeze și dacă, în acest sens, consimțământul lor este liber și neviciat, în situația în care sunt întrunite toate condițiile, ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează CERTIFICATUL DE DIVORȚ
- ff) depune la depozitul arhivei, pe bază de proces-verbal de predare-primire documentele create în cursul unui an calendaristic, grupate în dosare, potrivit problematicei și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor;
- gg) îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către primarul comunei sau secretarul comunei Licurici;

Pe linie de relații cu publicul :

- . este la dispoziția cetățenilor, îndrumându-i în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc, iar în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor compartimente ale primăriei, se dau solicitanților îndrumările necesare;
- . face tot posibilul pentru scurtarea timpului și a efortului depus de cetățean pentru rezolvarea problemei sale;
- . face tot posibilul pentru a evita stresul cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea lui de a depista modalitatea de obținere a unor drepturi legale sau informații utile, îndrumându-l către compartimentul sau persoana care îi poate rezolva problema;
- . are obligația de a comunica, verbal sau în scris, compartimentelor din cadrul primăriei, orice problemă apărută, care ține de competența acestora, urmărind ca informațiile pe care le furnizează să fie corecte și actuale;
- . pune la dispoziția cetățenilor care solicită avizele și acordurile elaborate de compartimentele de specialitate ale aparatului executiv al primăriei, date și informații privind documentația necesară obținerii acestora;
- . asigură programarea la audiențele acordate de Primar, a cetățenilor, a agenților economici și a reprezentanților diferitelor instituții particulare sau autorități publice;
- . primește, înregistrează și ține evidența reclamațiilor și sesizărilor primite;
- . îndrumă cetățenii care se adresează pentru rezolvarea unor probleme personale, civice sau sociale care nu intră în competența primăriei, către instituțiile în sarcina cărora revin.
- . pune la dispoziția cetățenilor documentele necesare (formulare tip, fișe de informații, pliante, etc.) întocmite împreună cu compartimentele din cadrul Primăriei Licurici în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de Primărie;

Pe linie de Registratură:

- . primește, înregistrează corespondența adresată Primăriei Licurici și Consiliului Local al comunei Licurici și o înregistrează în registrul de intrare-ieșire și o prezintă Primarului comunei Licurici, pentru a dispune, prin rezoluție, compartimentul și/sau persoana care va soluționa și va redacta răspunsul;
- . asigură preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe compartimente sau funcționari a cererilor, scrisorilor, petițiilor cetățenilor precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenți economici;
- . colaborează cu toate compartimentele în vederea obținerii informațiilor cu privire la stadiul lucrărilor și modului de rezolvare a diverselor cereri și petiții;
- . ține o evidență corectă a circuitului documentelor în instituție ;
- . în ceea ce privește circuitul documentelor, transmite pe bază de semnătură la compartimente, documentele repartizate și tot pe bază de semnătură transmite răspunsurile emise;
- . asigură primirea și expediază corespondența, în timp, adresată de către Primăria comunei Licurici/ Consiliul Local al comunei Licurici, autorităților și instituțiilor publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, mass-media, regii autonome și unităților subordonate prin poștă sau fax;
- . comunică în termenul legal, verbal sau în scris, informațiile de interes public prevăzute de Legea nr.544/2001, actualizată, persoanelor interesate;
- . înregistrează și urmărește soluționarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002;
- . primește, înregistrează și ține evidența reclamațiilor și sesizărilor primite;
- . sigilează la începutul fiecărui an calendaristic registrele și propune anularea numerelor acolo unde este cazul;
- . depune la arhivă registrele sigilate;
- . întocmește periodic, pentru conducerea administrației, informări privind problematica și principalele aspecte ce se desprind din activitatea compartimentului;
- . organizează evidența documentelor primite, întocmite și transmise la nivelul compartimentului;
- . descarcă din evidențe actele și documentele rezolvate și prezintă lunar conducerii Primăriei stadiul soluționării acestora;

- îndeplinește și alte sarcini prevăzute de legislația în vigoare sau primite de la conducerea instituției (primar, secretar și viceprimar);
- își însușește și aplică normele/regulile/instrucțiunile de sănătate și securitate în muncă și de pază contra incendiilor la locul de muncă în care își desfășoară activitatea;
- respectă interdicția de a desfășura orice activități în cazul în care constată o stare de pericol în legătură cu munca sa;
- selectează documentele create, le îndosariază, le leagă și asigură predarea acestora la arhiva Primăriei comunei Licurici, întocmind procese-verbale de predare-primire, conform normelor de arhivare în vigoare;
- răspunde de realizarea tuturor lucrărilor, atribuțiilor și sarcinilor menționate mai sus, precum și a altor sarcini stabilite de superiorii ierarhici, conform pregătirii profesionale și competențelor dobândite;
- raportează, la cerere, șefului ierarhic superior cu privire la rezultatele activității desfășurate;
- participă la cursurile de specializare-perfecționare organizate pe linie profesională, în Unitatea

Administrativ Teritoriala a Comunei Licurici sau în afara acesteia;

Pe linie de asistență socială:

Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Primește cererile solicitanților și actele necesare pentru stabilirea dreptului, le înregistrează în registrul special ;

Verifică prin anchetă socială îndeplinirea condițiilor și întocmește proiectele de dispoziție pentru acordarea sau neacordarea dreptului ;

Transmite lunar, pe bază de borderou la termenul prevăzut de lege cererile și dispozițiile de acordare, modificare ,suspendare sau încetare a dreptului ;

Efectuează anchetele sociale din 6 în 6 luni sau ori de câte ori este nevoie .

În exercitarea atribuțiilor de serviciu colaborează atât cu personalul din cadrul structurii funcționale din care face parte, cât și cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului ;

- răspunde de cunoașterea și respectarea Regulamentului de ordine interioară al Unitatea Administrativ Teritoriala a Comunei Licurici;

- răspunde de respectarea programului zilnic de lucru, a termenelor și etapelor intermediare de realizare a sarcinilor;

- adoptă o ținută morală și vestimentară decentă atât în relațiile cu colegii de serviciu, cât și în relațiile profesionale cu persoanele din afara instituției;

- răspunde direct - administrativ și material – în fața - și a organelor abilitate să controleze activitatea desfășurată în cazul în care nu a luat la timp măsurile legale ce se impun pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

- răspunde de respectarea NTSM și PSI la locul de muncă ;

- este interzisă folosirea informațiilor obținute în cursul activității desfășurate, în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii;

- asigură securitatea documentelor cu caracter secret, a documentelor cu regim special și a celor înscrise la registratura Unitatea Administrativ Teritoriala a Comunei Licurici și repartizate spre soluționare angajatului;

- răspunde în fața șefului de modul de rezolvare a sarcinilor ce-i revin și colaborează permanent în vederea îndeplinirii în termen legal a lucrărilor ce intră în competența sa, precum și a altor sarcini potrivit nevoilor unității.

Limite de competență:

- solicită avize și acorduri de la coordonatorul direct asupra documentelor și lucrărilor întocmite;
- face propuneri referitoare la activitatea serviciului, pe care le supune aprobării coordonatorului direct.

Delegarea de atribuții: -atunci când nu se află în unitate sarcinile de serviciu vor fi îndeplinite de d.na Postelnicu Mihaela -Eugenia, sau de o altă persoană stabilită de conducerea unității.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: secretar, primar ;
- superior pentru -nu este cazul;

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Licurici, toate serviciile publice de specialitate, institutiile publice, regiile autonome si societatile comerciale aflate in subordinea Consiliului Local Licurici sau la care acesta este actionar, autoritati ale administratiei centrale si locale, Instituția Prefectului –Județul Gorj ,etc, în vederea realizării sarcinilor de serviciu;

c) Relații de control: atunci când este nominalizat, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) Relații de reprezentare: atunci când este nominalizat, prin delegare de către șeful ierarhic

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: similare din țară- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei; Direcției Județene de Statistică; Prefectură, Consiliul Județean, alte Primării, etc.

b) cu organizații internaționale: nu este cazul;

c) cu persoane juridice private: pentru soluționarea problemelor cu caracter profesional;

Întocmit de:

Numele și prenume: Diaconescu Mădălina Felicia

Funcția publică de ocupat: Secretar General

Semnătura:

Data întocmirii: 07/05/2019

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenume: Mutulescu Zîna

Semnătura :

Data :

Semnătura :

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA
NR.70/07.03.2022

privind actualizarea fisei postului doamnei Postelnicu Eugenia Mihaela, inspector , clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici, județul Gorj

Primarul comunei Licurici, județul Gorj,
Având în vedere:

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Ordonantei de Guvern nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare.
- Prevederile HCL nr. 12/24.02.2022 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului Comunei Licurici, județul Gorj
- prevederile Procesului-verbal de monitorizare nr. 3380/14.02.2022 întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj la sediul Primăriei comunei Licurici.

În temeiul prevederilor art 196 alin (1) lit. b) din Ordonanta de Guvern nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
emite următoarea ,

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se actualizeaza fisa postului doamnei Postelnicu Eugenia-Mihaela , inspector , clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici, județul Gorj, conform anexei nr.1, parte integrată din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică persoanei nominalizate, precum și Instituției Prefectului Județul Gorj și va fi publicată în Monitorul Oficial Local .



Emisa azi: 07.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Diaconescu Mădălina Felicia

ROMÂNIA JUDEȚUL GORJ RIMĂRIA COMUNEI LICURICI COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Aprob, PRIMAR, Măciucă Vasile 
---	--

Anexa la Dispozitia nr. 70/07.03.2022

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Inspector, clasa I ,gradul profesional superior;
2. Nivelul postului: Funcție publică corespunzătoare categoriei:funcție publică de execuție;
3. Scopul principal al postului: Îndeplinirea atribuțiilor de asistență socială, autoritate tutelară și asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și altor grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea probemelor sociale.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență Superioare-Universitatea „ Constantin Brâncuși” Tg-Jiu și Universitatea de vest -Timișoara;
2. Perfecționări (specializări): Postuniversitare în domeniul asistenței sociale;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare nivel mediu (Microsoft Office – modulele Word, Excel, sau alte documente de atestare a absolvirii unor cursuri specializare/perfecționare în informatică)-mediu;
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):
 Limba engleză (limba franceză): citit, scris, vorbit - cunoștințe de bază;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experiență în domeniul asistenței sociale, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a lucra independent și de a lucra în echipă, adaptabilitate, dinamism, receptivitate, corectitudine;
6. Cerințe specifice:
 - exigență, obiectivitate, rigurozitate, loialitate față de instituție;
 - călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, atunci când este cazul.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): competență în gestionarea resurselor alocate, capacitate de organizare, de coordonare și conciliere, competență decizională, abilități în domeniul instruirii, medicinii.

Fiecare criteriu va fi notat de la 1 la 5, unde 1 este slab si 5 este foarte bine.

Nota finala a evaluării va fi media aritmetica dintre nota finala obiective si nota finala pentru criteriile de evaluare.

Atribuțiile postului:

Întocmirea dosarelor de ajutor social – Legea 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile și completările ulterioare;

Asigura completarea formularelor si inregistreaza dosarele de ajutor social, conform Legii 416/2001 modificata si completata privind venitul minim garantat;
 Efectueaza anchete sociale pentru acordarea venitului minim garantat din 6 in 6 luni sau ori de cate ori este nevoie;
 Intocmeste fisele de calcul pentru acordarea venitului minim garantat;
 Intocmeste si afiseaza la sediul institutiei tabelul privind numarul orelor de munca ce trebuiesc efectuate de catre persoanele apte de munca din familia beneficiara de ajutor social;
 Intocmeste proiectele de dispozitie privind acordarea sau neacordarea, suspendare, incetare, repunere in plata a ajutorului social;
 Anual, pana la data de 15 septembrie, intocmeste lista cu familiile beneficiare de ajutor social care utilizeaza pentru incalzirea locuintei lemne, redacteaza proiectul de dispozitie privind acordarea acestui ajutor si realizeaza toate actele necesare acordarii acestuia (lista beneficiari, stat de plata, situatie centralizatoare);
 Trimite comunicari ale dispozitiilor primarului beneficiarilor de ajutor social;
 Intocmeste statul de plata al ajutorului social si a a celorlalte acte necesare pentru AJPIS Gorj, in vederea efectuarii platii acestui ajutor;
 Elibereaza adeverinte de acordare a ajutorului social;
 Intocmeste si transmite rapoarte statistice cu privire la aplicarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, catre AJPIS Gorj;
 Intocmeste situatia privind beneficiarii de ajutor social care vor primi asigurarea obligatorie potrivit Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuintelor impotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor;
 Stabilirea si acordarea ajutorului pentru inmormantare in cazul decesului unei persoane din familia beneficiara de ajutor social (primire cerere si acte doveditoare, efectuare ancheta sociala cu propunere de acordare/neacordare, intocmirea proiectului de dispozitie a statului de plata si a actelor pentru AJPIS Gorj pentru acordarea dreptului);
 Primește cereri si acte care dovedesc situatiile de necesitate cauzate de calamitati, accidente, incendii, etc, in care se pot afla persoane/familii in vederea acordarii ajutorului de urgenta stabilit prin Legea 416/2001, modificata si completata;
 Intocmeste ancheta sociala prin care se stabileste situatia de necesitate, se propune acordarea/ neacordarea ajutorului, redacteaza proiectul de dispozitie;
 Intocmeste stat de plata si toate actele necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta;
 Intocmirea anchetelor sociale la solicitarea instantei, organelor de politie și alte instituții publice;

Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Verifică respectarea drepturilor persoanelor cu handicap potrivit prevederilor Legii nr 448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, prin efectuarea de anchete sociale ;
 Monitorizează activitatea asistenților personali ai persoanelor cu grad de handicap grav;
 Întocmește raportul semestrial asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
 Transmite lunar la DGASPC Gorj, situația asistenților personali , cu modificările intervenite;
 Efectueaza toate lucrarile privitoare la stabilirea si acordarea indemnizatie pentru cresterea copilului in baza O.U.G nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, actualizată și a OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (consiliere si indrumare pentru completarea cererii de catre solicitant, primire si verificare cereri si acte necesare, transmitere in termen legal la AJPIS Gorj a borderoului si a dosarelor;
 Întocmește fișele de monitorizare pentru copii cu handicap ;
 Efectueaza toate lucrarile privitoare la stabilirea si acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne (consiliere si indrumare pentru completarea cererii de catre solicitant, primire si verificare cereri si a actelor necesare si stabilirea cuantumului ajutorului, intocmire referate, redactare proiecte de dispozitie, transmitere in termen legal a dispozitiilor, a situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice la AJPSP

Gorj , comunicarea dispozitiilor catre titulari, intocmirea statelor de plata in vederea efectuării plății ajutorului pentru încălzirea cu lemne .

Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , actualizată.

Întocmește anchetele psihosociale, rapoarte de evaluare inițială, plan de serviciu pentru copiii aflați în situații de risc ;

Întocmește rapoarte de monitorizare lunare pentru copiii aflați în situații de risc și le transmite la DGASPC Gorj ;

Întocmește anchete sociale pentru copiii proveniți din familii cu venituri mici pentru programul „ BANI DE LICEU „ ;

Întocmește anchete sociale pentru acordarea de rechizite școlare, burse de ajutor social și pentru achiziționarea de calculatoare ;

Ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, îi vizitează periodic și transmite situația semestrial la D.G.A.S.P.C.Gorj ;

Efectuează anchete sociale la domiciliul copiilor aflați în plasament familial, întocmește toată documentația pentru instituirea unei măsuri de protecție pentru copii aflați în situații de risc ;

Autoritatea Tutelară

Autoritatea Tutelară funcționează sub directă coordonare a Secretarului fiind parte a compartimentului de asistență socială si are următoarele atribuții specifice :

-întocmirea dispozitiilor privind încuviințarea vânzării, cumpărării de bunuri imobile pentru minori si persoane bolnave;

-numirea de curatori în cauze succesoriale pentru minori, sau în orice altă situație în care părintele este împiedicat să-l reprezinte, din cauza bolii sau din alte motive;

- verificarea în teren în vederea redactării anchetelor sociale pentru: divorturi, minori infractori, persoane vârstnice, alocații suplimentare, amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnatilor care au probleme sociale, pentru curatorii sau tutorii care au domiciliul în comuna LICURICI, la solicitarea altor autorități si institutii, etc;

-asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere;

-prelucrarea dosarelor în vederea obținerii indemnizației sau stimulentei pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap;

verificarea dosarelor privind acordarea alocației de stat si transmiterea către Agenția de Plăți si Prestatii Sociale GORJ;

-întocmirea anchetele sociale pentru comisiile de expertiză medicală – copii si adulti – în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap;

-verificarea anuală sau ori de câte ori este nevoie a tutelei minorilor si persoanelor puse sub interdicție;

-verificarea anuală sau ori de câte ori situația o impune a tutorilor si curatorilor aflați în evidență;

-întocmirea documentatiei în vederea acordării unor ajutoare de urgență , precum si pentru înhumarea decedatilor neidentificati, a celor fără aparținători sau aflați într-o stare de dependență socială;

-efectuarea de anchete sociale pentru persoanele cu dizabilități în vederea beneficiilor de scutiri la plata impozitului pe clădiri si automobile cu dispozitive adaptate. Estimarea valorii acestor scutiri în vederea estimării influenței asupra bugetului, reevaluare anuală a acestor scutiri; comunicarea cu compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice;

-verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție;

-verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici nepuși sub interdicție, în vederea reprezentării acestora în fața instanțelor judecătorești, în diferite procese, altele decât cele de punere sub interdicție, în fața notarilor publici;

- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care curatorul a îndeplinit sarcinile încredințate cu titlu de mandate;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care părinții își îndeplinesc îndatoririle cu privire la persoana copilului minor;
- solicită instanțelor judecătorești în calitate de delegat al autorității tutelare, punerea sub interdicție a unei persoane care nu are aparținători și este bolnavă psihic;
- verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind internarea nevoluntară a bolnavilor psihici periculoși, conform Legii nr.487/2002;
- asistă persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr.17/2000;
- verifică pe teren și efectuează anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul articolelor 30-34 din Legea 17/2000;
- verifică pe teren, întocmește și comunică organelor de poliție anchetele sociale privind situația bolnavilor psihici pentru care urmează să se instituie tutela;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care tutorele a îngrijit de persoana interzisului și a administrat bunurile și veniturile acestuia și dacă sunt regulat întocmite și corespund realității, propune instanței de tutelă aprobarea dării de seamă anuală și descărcarea de gestiune a tutorelui;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind aprobarea dării de seamă generale prezentată de tutore la încetarea tutelei;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama minorilor în vederea reprezentării sau asistării acestora la diferite instituții de stat la acceptarea unei succesiuni, la ridicarea pensiei de urmaș, la cumpărarea sau vânzarea unor bunuri imobile, la acceptarea unor donații, etc.

Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de judecată rapoartele de anchetă psiho-socială privind încredințarea minorilor în caz de divorț, stabilirea domiciliului acestora sau reîncredințare și a modul de exercitare a autorității părintești,

- verifică pe teren, întocmește și comunică notarilor publici rapoartele de anchetă psiho-socială în problema stabilirii domiciliului minorilor și a exercitării autorității părintești, în cazul divorțului prin acord în fața notarului public;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedeplasabil, în vederea ridicării și administrării în favoarea bolnavului a indemnizației lunare cuvenite conform Ordinului 380/2002;
- verifică pe teren și întocmește grile de evaluare medico-sociale a persoanelor care se internează în unitățile de asistență medico-sociale;
- verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind situația familială a persoanelor condamnate care solicită amânarea executării pedepsei sau întreruperea executării pedepsei ;
- la solicitarea instanței de judecată ,intocmește lucrările necesare în cauzele privind tutela si curatela pentru minori și majori, în cazurile prevăzute de lege;
- la solicitarea notarului public intocmeste referat privind numirea curatorului special care il asista sau reprezinta pe minor respectiv il reprezinta pe bolnavul pus sub interdicție judecatoreasca la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterile procedurii succesorale;
- ține evidenta dosarelor de tutela minor și tutela bolnav pus sub interdicție, îndeplinește atribuții referitoare la exercitarea tutelei cu privire la bunurile minorului si ale bolnavului pus sub interdicție judecatoreasca sau dupa caz cu privire la supravegherea modului în care tutorele administreaza bunurile minorului sau ale bolnavului pus sub interdicție judecatoreasca;
- întocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete psihosociale solicitate de către biroul

notarial, privind desfacerea căsătoriei prin divorț, stabilirea locuinței minorilor și exercitarea autorității părintești ;

- întocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete psihosociale în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, privind divorțul, stabilirea locuinței minorilor, exercitarea autorității părintești cu privire la aceștia, stabilirea contribuției de întreținere, tăgada paternității, stabilirea paternității, încuviințarea purtării numelui, modificare măsuri luate față de un minor prin sentința judecătorească, etc.

- întocmește în baza investigațiilor efectuate în teren, referate și acorda asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice, conform Legii 17/2000, cu modificările ulterioare.

-cand este sesizată sau se autosesizează autoritatea tutelară, întocmește anchete sociale cu privire la modul de exercitare a obligației de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice de către noul proprietar al bunurilor obținute ca urmare a actului juridic de înstrăinare urmând să facă propuneri, potrivit legislației, în acest sens;

-verifica în teren și întocmește anchete sociale privind completarea dosarului de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în cazurile prevăzute de lege;

-primește, înregistrează corespondența și se ocupă de rezolvarea acesteia conform prevederilor legale și în termenele stabilite;

- săptămânal se face analiza privind comunicarea la termen a răspunsului la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;

- asigură descărcarea documentelor efectuate în cadrul compartimentului;

-ține evidența problematicei din cadru compartimentului în registrul unic operând lunar modificările ce se ivesc;

- primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații, zilnic;

- ia măsuri de arhivare a documentelor din cadrul compartimentului.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu colaborează atât cu personalul din cadrul structurii funcționale din care face parte, cât și cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului ;

În rezolvarea atribuțiilor specifice colaborează cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția de Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului de pe lângă Consiliul Județean Gorj, Parchet, Poliție, Culte, alte primării din țară, diverse instituții, etc.

Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații;

Efectuează studiu individual și documentare, în domeniul legislației aplicabile.

ATRIBUȚII DELEGATE ÎN CALITATE DE OFIȚER DE STARE CIVILĂ

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b) înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;
- c) eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- e) trimite structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată

unitatea administrativ- teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

- f) trimite centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10;
- g) trimite structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;
- h) întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;
- i) dispune măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;
- k) propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafeii;
- m) primește cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;
- n) primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;
- o) primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;
- p) primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- q) primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;
- r) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;
- s) sesizează imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.
- t) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 11 și

12;

- u) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;
- v) efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;
- w) efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;
- x) înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- y) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;
- z) colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
- aa) colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare D.G.A.S.P.C., și reprezentanții serviciului public de asistență socială, denumit în continuare S.P.A.S., și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
- bb) transmite lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;
- cc) transmite semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.
- dd) Primește cererile privind înregistrarea tardivă a nașterii, efectuează verificări și întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii privind înregistrarea tardivă a nașterii pe care îl înaintează împreună cu documentele aferente și rezultatul verificărilor efectuate, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B..
- ee) Primește cererile privind divorțul pe cale administrativă împreună cu actele necesare pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, respectă termenele stabilite pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, verifică dacă soții stăruie să divorțeze și dacă, în acest sens, consimțământul lor este liber și nevițat, în situația în care sunt întrunite toate condițiile, ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează **CERTIFICATUL DE DIVORȚ**

ff) depune la depozitul arhivei, pe bază de proces-verbal de predare-primire documentele create în cursul unui an calendaristic, grupate în dosare, potrivit problematicei și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor;

gg) îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către primarul comunei sau secretarul comunei Licurici.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu colaborează atât cu personalul din cadrul structurii funcționale din care face parte, cât și cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului;

În rezolvarea atribuțiilor specifice colaborează cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția de Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului de pe lângă Consiliul Județean Gorj, Parchet, Poliție, Culte, alte primării din țară, diverse instituții, etc.

Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției

privind sesizări, verificări, reclamații;

Creează rapoarte, documente, situații, studii, evaluări referitoare la activitatea specifică biroului său;
Depune la depozitul arhivei, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire documentele create în cursul unui an calendaristic, grupate în dosare, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor;

Asigură buna întreținere a mobilierului, obiectelor și bunurilor, precum și buna funcționare a aparaturii electrice, electronice și informatice date în responsabilitate și cuprinse în fișa de inventar, iar în cazul unor deteriorări sau defecțiuni anunță cu celeritate seful ierarhic;

Se preocupă în permanență de pregătirea sa profesională; Actualizează și urmărește zilnic programul informațional pus la dispoziția instituției;

Răspunde de realizarea tuturor lucrărilor, atribuțiilor și sarcinilor menționate mai sus, precum și a altor sarcini stabilite de superiorii ierarhici, conform pregătirii profesionale și competențelor dobândite;

Raportează, la cerere, șefului ierarhic superior cu privire la rezultatele activității desfășurate;

Participă la cursurile de specializare-perfecționare organizate pe linie profesională, în Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Licurici sau în afara acesteia;

Răspunde de cunoașterea și respectarea Regulamentului de ordine interioară al Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Licurici;

Răspunde de respectarea programului zilnic de lucru, a termenelor și etapelor intermediare de realizare a sarcinilor;

Adoptă o ținută morală și vestimentară decentă atât în relațiile cu colegii de serviciu, cât și în relațiile profesionale cu persoanele din afara instituției;

Răspunde direct - administrativ și material – în fața - și a organelor abilitate să controleze activitatea desfășurată în cazul în care nu a luat la timp măsurile legale ce se impun pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

Răspunde de respectarea NTSM și PSI la locul de muncă ;

Este interzisă folosirea informațiilor obținute în cursul activității desfășurate, în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii;

Asigură securitatea documentelor cu caracter secret, a documentelor cu regim special și a celor înscrise la registratura Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Licurici și repartizate spre soluționare angajatului;

Răspunde în fața șefului de modul de rezolvare a sarcinilor ce-i revin și colaborează permanent în vederea îndeplinirii în termen legal a lucrărilor ce intră în competența sa, precum și a altor sarcini potrivit nevoilor unității;

I se delegă atribuțiile de serviciu ale Consilierului juridic Sârbu Carmen , când aceasta nu se află în instituție, respectiv C.O, C.M. și alte situații, atunci când secretatul comunei nu este în instituție.

Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate primar, secretar.

Limite de competență:

-solicită avize și acorduri de la coordonatorul direct asupra documentelor și lucrărilor întocmite;

-face propuneri referitoare la activitatea serviciului, pe care le supune aprobării coordonatorului direct.

Delegarea de atribuții: -atunci când nu se află în unitate sarcinile de serviciu vor fi îndeplinite de d.na Mutulescu Zîna, sau de o altă persoană stabilită de conducerea unității.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de : PRIMAR , SECRETAR
- superior pentru :- nu este cazul;

b) Relații funcționale: COLABOREAZĂ CU PERSONALUL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LICURICI ȘI DIN INSTITUȚIILE/SERVICIILE DE

INTERES LOCAL, în vederea realizării sarcinilor de serviciu;

Sfera relațională a titularului postului

c) Relații de control: atunci când este nominalizat, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) Relații de reprezentare: atunci când este nominalizat, prin delegare de către șeful ierarhic

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: similare din țară, Prefectură, Consiliul Județean, alte Primării, AJPIS, DGASPC-Gorj, etc.

b) cu organizații internaționale: nu este cazul;

c) cu persoane juridice private: pentru soluționarea problemelor cu caracter profesional;

3. Limite de competență¹ : POTRIVIT DELEGĂRII DATE DE PRIMARUL COMUNEI

4. Delegarea de atribuții și competență : POTRIVIT DELEGĂRII DATE DE PRIMARUL COMUNEI

Întocmit de:

Numele și prenumele : Diaconescu Mădălina Felicia

Funcția publică : Șeful General al comunei Licurici

Semnătură :

Data întocmirii : 22

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele : Postelnicu Eugenia -Mihaela

Semnătura :

Data :

Contrasemnare

Numele și prenumele .

Funcția publică de conducere :

Semnătura

Data

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA

nr. 71/08.03.2022

privind convocarea Consiliului Local Licurici în sedință publică extraordinară de îndată

PRIMARUL COMUNEI LICURICI, JUDETUL GORJ

AVÂND IN VEDERE :

--prevederile art. 133 alin (2), art. 134 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) ,lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

EMITE URMATOAREA,

DISPOZITIE:

Art.1. (1) Se convoaca Consiliul Local Licurici in sedinta publica extraordinara de îndată in data de 08.03.2022 , ora 15³⁰.

(2) Ședința se va desfășura prin participarea fizică a consilierilor locali în sala de ședințe a Primăriei comunei Licurici și/sau prin mijloace electronice, respectiv prin telefon, sms, email sau aplicația de mesagerie WhatsApp/Zoom.

(3) Documentul de convocare constituie anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(4) Proiectul ordinii de zi constituie anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședinței sunt transmise consilierilor locali pe support fizic de hârtie sau prin mijloace electronice (WhatsApp).

Art.3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Licurici .

Art.4. Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al U.A.T. comuna Licurici.

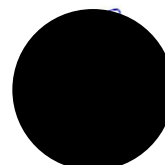
Art.6. În conformitate cu prevederile art. 252 alin (1) lit. c), ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art.3 alin.(1) din Legea nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Gorj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Emisă azi 08.03.2022,

Primar ,
Măciuca Vasile



Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia



Anexa nr.1 la Dispoziția nr.71/08.03.2022

A Primarului comunei Licurici, județul Gorj

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DOMNULUI (DOAMNEI) CONSILIER _____

CONVOCATOR

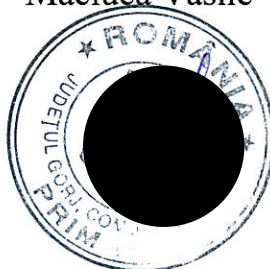
În conformitate cu Dispoziția Primarului comunei Licurici nr. 71 din 08 martie 2022 se convoacă Consiliul local Licurici în ședința publică extraordinară de îndată, care va avea loc **marți, 08.03.2022, ora 15,30**, în sala de ședințe a Primăriei comunei Licurici din comuna Licurici, sat Frumușei, str. Principală , nr. 69, județul Gorj și/sau prin mijloace electronice.

Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței ,care constituie anexă la prezentul document de convocare,sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local Licurici, în format fizic sau prin mijloace electronice (WhatsApp).

Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Licurici odată cu înmânarea prezentului convocator.

Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PRIMAR,
Măciucă Vasile



Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 71/08.03.2022
a Primarului comunei Licurici, județul Gorj

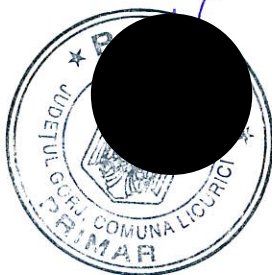
ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

PROIECT DE ORDINE DE ZI

Sedință publică extraordinară de îndată a Consiliului Local Licurici din data de 08.03.2022:

1. Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 66/29.11.2021 privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., pe baza de protocol, a amplasamentului terenului situat în satul Frumusei ,comuna Licurici, județul Gorj și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții **„CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR UMAN, COM. LICURICI, SAT. FRUMUSEI, JUD. GORJ”**

PRIMAR,
Măciucă Vasile



DISPOZIȚIA NR. 72

**privind încetarea de drept a contractului individual de muncă
nr .2014/27.03.2020 , al domnului Gîlcescu Cătălin-Constantin ,
asistent personal al persoanei cu handicap grav**

Primarul comunei Licurici, județul Gorj , domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- contractul individual de munca nr. 2014/27.03.2020 al domnului Gîlcescu Cătălin-Constantin ;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 159 din 11.03.2020 ;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.56, alin.(1), lit. i), din Legea nr.53/2003-privind Codul Muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 11.03.2022, încetează contractul individual de muncă nr. 2014/27.03.2020 , al domnului Gîlcescu Cătălin-Constantin , CNP [REDACTAT] încadrat în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav, în baza prevederilor art.56, alin.(1), lit.i) , din Legea nr.53/2003-privind Codul Muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela , compartimentul asistență socială și compartimentul financiar-contabil , impozite și taxe locale , achiziții publice , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici.

Art. 3. Dispoziția poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 , Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

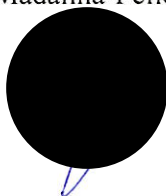
Art. 4. Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului - județul Gorj;
- Domnului Gîlcescu Cătălin-Constantin ;
- Compartimentului asistență socială și compartimentului financiar-contabil , impozite și taxe locale , achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Licurici .



Data azi :09.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA NR. 73

privind angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a domnului Gîlcescu Cătălin-Constantin , la Primăria comunei Licurici, în calitate de asistent personal al persoanei cu handicap grav, Gîlcescu Alexandru-Constantin și stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 11.03.2022

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile,

Având în vedere:

- cererea domnului Gîlcescu Cătălin-Constantin , înregistrată la secretariatul Primăriei comunei Licurici, sub numărul 1836 din 10.03.2022, prin care solicită angajarea ca asistent personal al persoanei cu handicap grav – Gîlcescu Alexandru-Constantin ;
- certificatul de încadrare într-un grad de handicap nr. 141 din data de 09.03.2022, din care rezultă că minorul Gîlcescu Alexandru-Constantin , C.N.P. [REDACTED] , se încadrează în gradul de handicap grav-necesitând asistent personal ;
- adresa primită de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj prin care domnul Gîlcescu Cătălin-Constantin, reprezentantul legal al Minorului Gîlcescu Alexandru-Constantin își exprimă opțiunea pentru angajarea unui asistent personal;

În baza :

- referatului întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu numărul 1837 din data de 10.03.2022 ;
- prevederile art. 35-44 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 38 alin.(2) , lit.a) și art. 18;
- prevederile OUG nr. 130/2021, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile H.G. nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

ART. 1. Se angajează ,cu contract individual de muncă pe perioadă determinată , începând cu data de 11.03.2022, dl. Gîlcescu Cătălin-Constantin , C.N.P. [REDACTED] în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav , gradatia 3 .

ART.2. Se stabilește salariul de bază în cuantum de [REDACTED] lei , începând cu data de 11.03.2022 .

ART.3. Începând cu aceeași dată, la salariul de bază se adaugă norma de hrană în cuantum de [REDACTED] lei.

ART.4. Domnul Gîlcescu Cătălin-Constantin , va asigura întreținerea și îngrijirea permanentă a copilului cu dizabilități, Gîlcescu Alexandru-Constantin , la domiciliul acestuia, din comuna Licurici, sat Negreni , județul Gorj, atribuțiile postului fiind cuprinse în fișa postului.

ART.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d.na Postelnicu Eugenia- Mihaela , compartimentul asistență socială și compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice , din cadrul Primăriei comunei Licurici.

ART. 6. Dispoziția poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 , Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

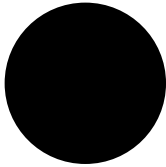
ART.7. Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului -județul Gorj;
- Primarului comunei Licurici;
- Domnului Gîlcescu Cătălin-Constantin ;
- Compartimentului asistență socială și compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Licurici;



Data :
09.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR. 74
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Amza Maria

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat doamnei Amza Maria, persoană singură, identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /luna .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

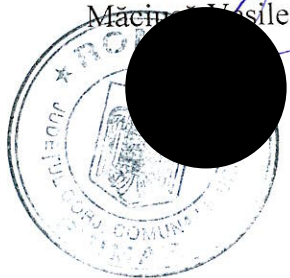
Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR

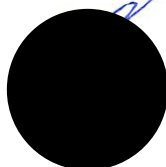
Măciucă Vasile



DATA

14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 75
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Andrei Cristian

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumului ajutorului social acordat domnului Andrei Cristian, persoană singură, identificat prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Negreni , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună.

Art.2 Pentru suma primită , domnul Andrei Cristian va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

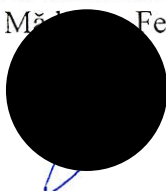
Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Măciucă Felicia



DATA
14.03.2022

DISPOZIȚIA NR . 76
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Andrei Vasile

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat domnului Andrei Vasile, persoană singură, identificat prin CNP [REDACTAT] cu domiciliul în comuna Licurici, sat Negreni , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună.

Art.2 Pentru suma primită , domnul Andrei Vasile va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

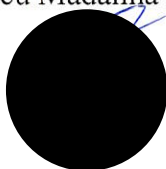
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul-www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR. 77
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit familiei reprezentată de
doamna Agapi Maria

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat familiei reprezentată de doamna Agapi Maria, în calitate de titular , identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici , sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /luna pentru 2 persoane .

Art.2 Pentru suma primită , persoanele apte de muncă din familia doamnei Agapi Maria vor efectua un număr de 18 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.6 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

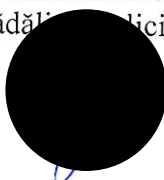
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălin



DISPOZIȚIA NR. 78
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Amza Ioana

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat doamnei Amza Ioana, persoană singură, identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /luna .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

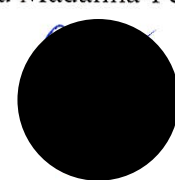
(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
Măciucă Vasile



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 79

privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit familiei reprezentată de doamna Armășelu Florentina-Cristina

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat familiei reprezentată de doamna Armășelu Florentina-Cristina, în calitate de titular , identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici , sat Frumușei , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /luna pentru 2 persoane .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR

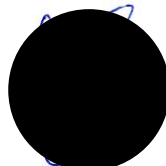
Măciucă Vasile



DATA

14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 80
privind modificarea cuantumului ajutorului social,
stabilit familiei reprezentată de doamna Badea Aurica

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat familiei reprezentată de doamna Badea Aurica, în calitate de titular , identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici , sat Licurici , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /lună pentru 2 persoane .

Art.2 Pentru suma primită , persoanele apte de muncă din familia doamnei Badea Aurica vor efectua un număr de 18 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.6 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

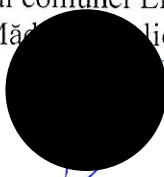
(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA

14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina



DISPOZIȚIA NR . 81
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Băzăvan Floreta

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumului ajutorului social acordat doamnei Băzăvan Floreta, persoană singură, identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Frumușei , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



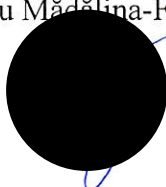
PRIMAR

Măciucă Vasile

DATA

14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR. 82
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Burlan Aurel

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat domnului Burlan Aurel, persoană singură, identificat prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună.

Art.2 Pentru suma primită , domnul Burlan Aurel va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.6 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

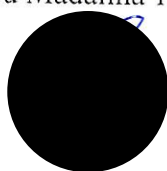
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia

DATA
14.03.2022



DISPOZIȚIA NR . 83
privind modificarea cuantumului ajutorului social,
stabilit familiei reprezentată de domnul Burlan Gheorghe

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat familiei reprezentată de domnul Burlan Gheorghe, în calitate de titular , identificat prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici , sat Licurici , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /lună pentru 2 persoane .

Art.2 Pentru suma primită , persoanele apte de muncă din familia domnului Burlan Gheorghe vor efectua un numar de 18 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

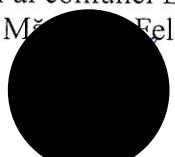
Art.6 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
Măciucă Vasile


DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina Felicia


DISPOZIȚIA NR . 84
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Bătulescu Gheorghe

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat domnului Bătulescu Gheorghe, persoană singură, identificat prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună.

Art.2 Pentru suma primită , domnul Bătulescu Gheorghe va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

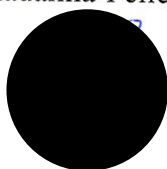
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul [www. primarialicurici.ro](http://www.primarialicurici.ro) .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 85
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Calotescu Ion

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat domnului Calotescu Ion, persoană singură, identificat prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Negreni , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună.

Art.2 Pentru suma primită , domnul Calotescu Ion va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

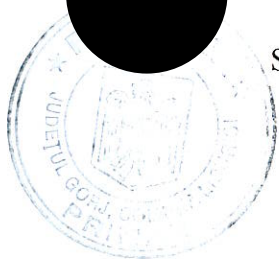
Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
Măciucă Vasile



DATA

14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălin



DISPOZIȚIA NR . 86
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Călin Ion

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat domnului Călin Ion, persoană singură, identificat prin CNP [REDACTAT] cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună.

Art.2 Pentru suma primită , domnul Călin Ion va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR

Măciucă Vasile



DATA

14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 87
privind modificarea cuantumului ajutorului social,
stabilit familiei reprezentată de domnul Calotescu Ștefan

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat familiei reprezentată de domnul Calotescu Ștefan, în calitate de titular , identificat prin CNP [redacted] cu domiciliul în comuna Licurici , sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [redacted] lei /lună pentru 2 persoane .

Art.2 Pentru suma primită , persoanele apte de muncă din familia domnului Calotescu Ștefan vor efectua un număr de 18 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.6 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălin

DISPOZIȚIA NR . 88
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Cîrciumaru Ana

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat doamnei Cîrciumaru Ana, persoană singură, identificată prin CNP [REDACTAT] cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

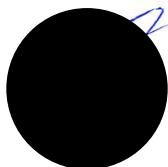
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia

DATA
14.03.2022



DISPOZIȚIA NR. 89
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Ciobanu Constantin

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat domnului Ciobanu Constantin, persoană singură, identificat prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună.

Art.2 Pentru suma primită , domnul Ciobanu Constantin va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

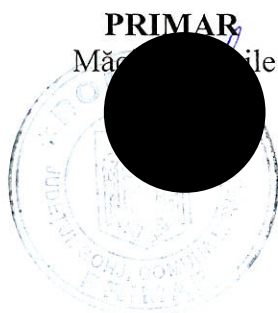
Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.6 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia

DISPOZIȚIA NR . 90
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Ciuidel Miron

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat domnului Ciuidel Miron, persoană singură, identificat prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Negreni , jud. Gorj, beneficiind de un quantum de [REDACTAT] lei/lună.

Art.2 Pentru suma primită , domnul Ciuidel Miron va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.6 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

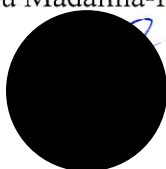
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul [www. primarialicurici.ro](http://www.primarialicurici.ro) .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 91
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Ciobanu Mihaela

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat doamnei Ciobanu Mihaela, persoană singură, identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /lună .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 92
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Cojocaru Costel

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat domnului Cojocaru Costel, persoană singură, identificat prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună.

Art.2 Pentru suma primită , domnul Cojocaru Costel va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

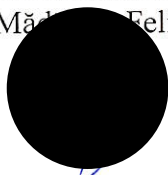
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina Felicia



DISPOZIȚIA NR . 93
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Cojocar Elena

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumului ajutorului social acordat doamnei Cojocar Elena, persoană singură, identificată prin CNP [REDACTAT] cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici, jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /lună.

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

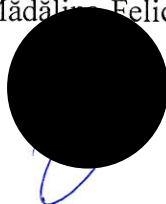
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul [www. primarialicurici.ro](http://www.primarialicurici.ro) .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălin Felicia



DISPOZIȚIA NR . 94
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Covercă Constantin

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat domnului Covercă Constantin, persoană singură, identificat prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Negreni , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei/lună.

Art.2 Pentru suma primită , domnul Covercă Constantin va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

Art.3 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu [REDACTAT]-Felicia

DISPOZIȚIA NR . 95
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Dănăricu Elena

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat doamnei Dănăricu Elena, persoană singură, identificată prin CNP [REDACTAT] cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /lună .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

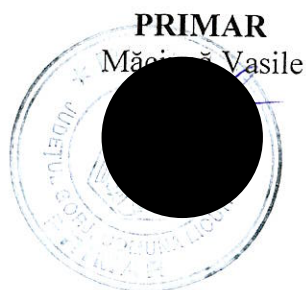
Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia

DISPOZIȚIA NR. 96
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Dobromir Florica

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat doamnei Dobromir Florica, persoană singură, identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Negreni , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /lună .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

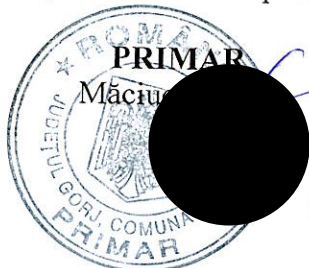
Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

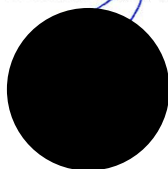
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 97
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Dumitru Sofia

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat doamnei Dumitru Sofia, persoană singură, identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Frumușei , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /lună .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

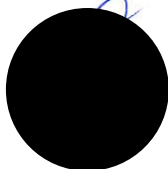
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 98
privind modificarea cuantumului ajutorului social,
stabilit familiei reprezentată de doamna Dumitrașcu Violeta

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumul ajutorului social acordat familiei reprezentată de doamna Dumitrașcu Violeta, în calitate de titular , identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici , sat Licurici , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /lună pentru 3 persoane .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

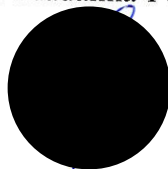
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 99
privind modificarea cuantumului ajutorului social, stabilit
pentru persoana singură, Dumitrică Ana

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 14 alin.(3) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 32 alin.(2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. I din Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A234/AJPIS GJ/02.03.2022
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. A236/AJPIS GJ/03.03.2022
- fișa de calcul aferentă ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2022 se modifică cuantumului ajutorului social acordat doamnei Dumitrică Ana, persoană singură, identificată prin CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici , jud. Gorj, beneficiind de un cuantum de [REDACTAT] lei /lună .

Art.2 Motivul modificării cuantumului ajutorului social este următorul : valoarea indicatorului social de referință a fost modificată prin lege.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 (1)Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

(2)Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primarialicurici.ro .



DATA
14.03.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia

